**Протокол № 3**

**заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Дмитровском муниципальном районе Московской области от 05 октября 2018 года**

Присутствовали:

Заместитель председателя комиссии -

Заместитель Главы администрации

Дмитровского муниципального района В.П. Лозовский

Члены комиссии:

Председатель Контрольно-счетной

палаты Дмитровского муниципального района С.Ю. Тарасова

Председатель Общественной палаты

Дмитровского муниципального района Н.Ф. Родионова

Начальник юридического отдела

администрации района Е.В. Кичкина

Секретарь комиссии В.И .Костерев

Повестка заседания комиссии:

 1.Заслушивание директора ООО « Управляющей компании Синьково» М.А. Митрофанова, по сведениям о расхождении в цифрах квитанций по оплате населением коммунальных услуг по виду услуги –«Отопление», за последние 3-ри года и сведениям о большей или меньшей стороне округления данной цифры для ООО «УК Синьково». (ООО «Комфорт» в 2017 году в квитанциях на оплату услуг ЖКХ не раскрывало полной информации об объеме оказанных услуг (индивидуальное потребление) по виду услуги «Отопление» (ед. изм. гКал) с отражением показателя в полном размере десятичных знаков после запятой). (Вопрос перенесен с предыдущего заседании комиссии с целью принятия окончательного решения ).

 Ответственные: директор «УК Синьково», руководство ТУ-5 администрации района.

 2. О рассмотрении ситуации в филиале МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» - «Капитальное строительство и ремонт» (бывшее МУ ДУКСиР), (О необходимости внесения изменений в соответствующие нормативно правовые акты филиала МКУ «Капитальное строительство и ремонт», с целью разграничения в учреждении функций заказчика и исполнителя). По итогам рассмотрения данного вопроса на своём предыдущем заседании, комиссия пришла к выводу о том, что в Положении о филиале «Капитальное строительство и ремонт» входящем в МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» содержатся сведения о совмещении филиалом функций заказчика и подрядчика одновременно, в связи с чем усматриваются коррупционные риски. С целью устранения данных рисков, комиссией в своем решении было предложено до сентября 2018г. ответственным подготовить предложения и провести переработку Положения о филиале «Капитальное строительство и ремонт», после чего вернутся к рассмотрению данного вопроса.

Ответственные: заместитель Главы администрации Дмитровского муниципального района по строительству, юридический отдел администрации района, руководство филиала МКУ.

 3. Взаимодействие комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Дмитровском муниципальном районе Московской области со средствами массовой информации района. (Вопрос внеплановый, внесен в повестку по предложению депутатов Совета депутатов Дмитровского муниципального района на заседании от 12.04.2018г., перенесён на рассмотрение с предыдущей комиссии).

Ответственный: депутат Совета депутатов Дмитровского муниципального района О.В. Стародубов, Секретарь комиссии.

 4. Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в филиале **МКУ «**Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» **- «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади».** Штатное расписание филиала МКУ, наличие доступной для населения района справочной информации в т. ч перечня рода деятельности, перечня оказания услуг для населения, наличие оказываемых платных услуг и их тарифы. Учетные данные за 2017г и текущий период 2018г по количеству жителей района ( г. Дмитрова) нуждающихся в получении муниципального жилья ( в т.ч. льготных категорий, переселенцев из ветхого и аварийного жилья), количество семей (граждан) получивших жилье в новостройках или ином жилом фонде, результаты приватизации жилья. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации уставного рода деятельности и меры принимаемые к их минимизации.

Ответственные: руководство МКУ и его филиала.

 5. О мерах, принимаемых в Дмитровском муниципальном районе по устранению рисков коррупционных правонарушений в сфере земельно-имущественных отношений.

Ответственный: руководство КУМИ администрации района.

 6. Организация работы по противодействию коррупционным правонарушениям в городских поселениях Деденево, Яхрома, сельском поселении БольшеРогачевское ( действующие и принятые в текущем периоде НПА в сфере противодействия коррупции, вопросы рассмотренные в сфере ПК и организация работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы по выполнению предусмотренных законодательством в сфере ПК обязанностей, запретов и ограничений, информирование населения о работе, проводимой в заслушиваемом направлении).

Ответственные: Главы (руководители администраций) перечисленных поселений.

 7. Итоги проведения Контрольно-счетной палатой Дмитровского муниципального района контрольных мероприятий с оценкой рисков возникновения коррупционных проявлений в ходе использования бюджетных средств.

Ответственный: член комиссии - председатель КСП Дмитровского муниципального района С.Ю. Тарасова.

1. СЛУШАЛИ:

 Председательствующий предложил исключить из повестки заседания вопросы №№ 3 и 6, т.к. ответственный за подготовку вопроса о взаимодействии комиссии со СМИ района, депутат Совета депутатов Стародубов О.Ю. занят организацией проведения кинофестиваля «Братина».

 Вопрос организации работы по противодействию коррупции в городских и сельских поселениях района был включен в план работы комиссии в 2017г, когда не были известны точные сроки преобразования Дмитровского муниципального района в городской округ. К настоящему времени администрации всех поселений Дмитровского муниципального района ликвидированы, данный вопрос потерял актуальность.

 РЕШИЛИ:

 Вопрос № 3 повестки перенести на следующее очередное заседание комиссии. Вопрос № 6 снять с повестки заседания комиссии.

1. СЛУШАЛИ:

 Доклад по вопросу № 2 повестки начальника филиала МКУ «По обеспечению деятельности органов местного самоуправления» - «Капитальное строительство и ремонт» В.В. Трофимова, который сообщил, что: Деятельность филиала регламентируется следующими нормативными документами:

 - Уставом МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденного постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 13.12.2017 г.№ 8297-П;

 - Положением о филиале «Капитальное строительство и ремонт» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденного приказом директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского муниципального района Московской области от 08.11.2017 г. № 12;

 На основании указанных выше нормативных документов основными видами деятельности филиала являются:

 1) выполнение функций муниципального заказчика по строительству объектов муниципальной собственности Дмитровского муниципального района Московской области;

 2) выполнение функций муниципального заказчика по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Дмитровского муниципального района Московской области;

 3) выполнение функций муниципального заказчика по строительству и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности городского поселения Дмитров, в том числе составление смет, проверка смет, строительный контроль согласно переданным полномочиям;

 4) проведение строительного контроля заказчиком, застройщиком при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства.

 Функций выполнения подрядных работ филиал «Капитальное строительство и ремонт» не имеет, тем самым коррупционная составляющая отсутствует.

 Для информации: МУ «Дмитровское управление капитального строительства и ремонта» реорганизовано путем присоединения к МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского муниципального района Московской области, и создан филиал «Капитальное строительство и ремонт» Постановлением №30-П от 10.01.2018 года. Кроме того Трофимов В.В. добавил, что филиал не осуществляет генподрядные работы, а только заключает договора на проведение таких работ, составляет сметы работ, проверяет их исполнение. Там, где филиал не является техническим заказчиком, то ведет технический надзор за строительными работами.

 В.П. Лозовский: Кто осуществляет финансовый контроль Вашего филиала МКУ ?

 Ответ: Контрольно-ревизионный отдел администрации района, Контрольно-счетная палата, последняя проверка которой состоялась в 2017г.

 Член комиссии С.Ю. Тарасова: Ранее действительно ДУКСИР (бывшее название филиала «Капитальное строительство и ремонт») совмещал функции заказчика и подрядчика, но в настоящее время согласно Положения о филиале МКУ, этого нет, в связи с чем коррупционная составляющая отсутствует.

 Член комиссии Е.В. Кичкина: В связи с тем, что юридическому отделу администрации бала также поручена проработка и подготовка к данному вопросу, была изучена служебная документация филиала МКУ, после чего мы пришли к выводу о том, что действительно в связи с принятием Устава МКУ и нового Положения о филиале МКУ, совмещение функций заказчика и подрядчика в филиале нет.

 РЕШИЛИ:

 Принять информацию В.В. Трофимова к сведению, признав, что коррупционные риски по одновременному совмещению функций заказчика и подрядчика строительных работ в деятельности филиала «Капитальное строительство и ремонт» в настоящее время отсутствуют.

1. СЛУШАЛИ:

 Доклад по вопросу №1 повестки заместителя директора ООО «УК Синьково» М.С. Викторовой, которая сообщила, что за период с 2015 по 2017г.г. в программном обеспечении СТЭК ЖКХ начисления по виду услуги «Отопление» производилось с отражением показателей в полном размере десятичных знаков после запятой в количестве четырех, на основании действующего законодательства и в соответствии с п. 1.2 Постановления администрации Дмитровского муниципального района МО от 17.12.2007 № 6073-П. В едином платежном документе на оплату жилищно-коммунальных услуг по услуге «Отопление» объем оказанных услуг производился с отражением показателей в размере десятичных знаков после запятой в количестве двух, что на итоговую сумму начислений по услуге «Отопление» не повлияло, что подтверждено ЕПД за период 2015-2017г.г. по адресу: МО, Дмитровский район, пос. Автополигон, д.1, кв.1. Итоговая сумма начислений по услуге «Отопление» в квитанциях и ведомости начислений в разрезе услуг совпадает. В настоящее время в ЕПД по услуге «Отопление» производится с отражением показателей в полном размере десятичных знаков после запятой, в количестве четырех.

 В.П. Лозовский: Поступали ли в адрес ООО жалобы населения по квитанциям об оплате за потребление коммунальных услуг, по теплоснабжению в частности?

 Ответ: Нет, не поступали.

 С.Ю Тарасова: Считаю, что управляющая компания в квитанциях отражала не верную сумму начислений по услуге «Отопление». Речь идет о несоответствии в пятизначной цифре, компьютерная программа округляет в квитанциях сумму до четырех знаков, а должно быть до пяти знаков. По итогам проведения контрольных мероприятий выявилось незаконное расходований денежных средств, т. к. категория населения пользующаяся льготами считались по четырем знакам округления, а из бюджета района, таким образом, были переплачены на это деньги.

 Викторова М.С.: Компьютерная программа считает итоговую сумму правильно. Если перемножить всю сумму полученных УК денежных средств, то общая сумма будет сходится и, никаких переплат за услугу «Отопление» со стороны населения, нет.

 В.П. Лозовский: Вижу чисто техническую проблему.

 РЕШИЛИ:

 Рекомендовать ООО «УК Синьково» внесение корректировки в компьютерное программное обеспечение СТЭК ЖКХ, для начисления по виду услуги «Отопление» с отражением показателей в полном размере десятичных знаков после запятой в количестве пяти.

Ответственные: директор ООО «УК Синьково», секретарь комиссии

 СРОК: до 30.12.2018

1. СЛУШАЛИ:

 Доклад по вопросу № 4 повестки начальника филиала **МКУ «**Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» **- «**Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» М.В. Трофимовой, которая сообщила, что : Филиал «Приватизация и предоставление муниципальной жилой площади» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского муниципального района Московской области состоит из двух отделов: отдел заключения договоров, отдел предоставления жилой площади. Должности муниципальной службы в филиале не замещаются. Филиалом предоставляются услуги, прием документов по которым организован на базе МФЦ и осуществляется в соответствии с утвержденными типовыми регламентами, на сайте РГПУ, а также услуги, предоставление которых осуществляется в соответствии с Положением о филиале.

 - Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Признание граждан малоимущими осуществляется в соответствии с Законом М.О. «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма». Порядок определения порогового значения доходов и стоимости имущества установлен Правительством М.О., а величина порогового значения доходов и стоимости имущества устанавливается Советом депутатов района 1 раз в год. Пороговое значение доходов и стоимости имущества определяется по формуле, где норма предоставления площади жилого помещения на одного гражданина умножается на среднюю рыночную стоимость 1 кв.м. общей площади в Дмитровском муниципальном районе, установленную Правительством Московской области на последний квартал года, предшествующему году, на который рассчитывается пороговое значение, делится на расчетный период накопления, равный 240 месяцам. Размер порогового значения в 2018 году составляет 9498 руб. на одиноко проживающего гражданина, 6044 руб. на каждого члена семьи, состоящей из 2-х человек, 5180 руб. на каждого члена семьи, состоящей из 3-х и более человек. В 2017 году поступило 32 заявления от граждан, признаны малоимущими 20 граждан, отказано в 12 случаях (причина - сумма среднедушевого дохода, и расчетная стоимость имущества гражданина превышает пороговое значение доходов и стоимости имущества).За истекший период 2018 года поступило 13 заявления от граждан, признаны малоимущими 7 граждан, отказано в 6 случаях по тем же основаниям. Коррупционные риски, которые могут возникать при оказании данной услуги, отсутствуют.

 -Постановка граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Постановка граждан на учет осуществляется в соответствии с ЖК РФ, Законом М.О. «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма». Размер учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма установлены Решением Совета Депутатов Дмитровского района. Вопросы постановки граждан на учет и предоставление им жилых помещений рассматриваются на общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Дмитровского муниципального района. Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам утверждено решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района, в состав комиссии входят должностные лица администрации Дмитровского муниципального района, депутаты, представители организаций района, КУМИ, должностные лица филиала. Решения принимаются большинством голосов. По рассмотренным вопросам проекты постановлений выносятся на рассмотрение Главы района. В 2017 году Филиалом осуществлялся учет и предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилищных помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживающих в ГП Дмитров (817 очередников), ГП Икша (41 очередник), СП Костинское (16 очередников), СП Габовское (25 очередников), СП Якотское (24 очередника), СП БольшеРогачевское (39 очередников), СП Куликовское (18 очередников), СП Синьковское (61 очередник). Всего 1041 очередник.

 Количество предоставленных жилых помещений муниципального жилищного фонда в 2017 году: 10 жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений, из них 2 очередникам, 3 внеочередникам, 5 первоочередникам. Городские поселения Яхрома (174 очередника), Деденево (69 очередников), Некрасовский (52 очередника) в 2017 году осуществляли учет и предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилищных помещениях, предоставляемых по договору социального найма, самостоятельно.

 В 2018 году в связи с принятием Закона МО от 03.05.2018г. №55/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Дмитровского муниципального района» территориальные управления Дмитровского муниципального района Московской области передали в Филиал учетные дела граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

 По состоянию на 01.10.2018г. в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Дмитровском муниципальном районе Московской области состоят 1244 очередника, из них у 71 очередников - право на первоочередное предоставление жилых помещений, у 15 очередников – внеочередное право.

 Количество предоставленных жилых помещений муниципального жилищного фонда за истекший период 2018 года: 7 жилых помещения предоставлены по договорам социального найма, из них 2 - внеочередникам, 3 - первоочередникам.

 Списки граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, а также информация о количестве жилых помещений, предоставленных гражданам, размещены на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района Московской области в разделе «Документы», подраздел «Реализация прав граждан на жилище», актуализация информации происходит 1 раз в квартал. Коррупционные риски, которые могут возникать при оказании данной услуги, отсутствуют.

 -Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детеям, оставшимся без попечения родителей, а так же лиц из их числа осуществляется в соответствии со ст.8 ФЗ от 21.12.1996г. №159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ст.8 Закона Московской области от 29.12.2007г. №248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» путем заключения соглашения между Министерством образования Московской области и Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области.

 Сводный список детей-сирот, подлежащих обеспечению в текущем году, утверждается приказом Министерства образования Московской области. Комитетом по управлению муниципальным имуществом Дмитровского муниципального района, в соответствии с ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приобретаются благоустроенные жилые помещения, включаются в реестр объектов муниципальной собственности Дмитровского муниципального района. Комиссия по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот, составляет экспертное заключение. Приобретенные квартиры включаются в специализированный фонд, Филиал готовит проекты договоров специализированного найма жилого помещения.

 В 2017 году детям-сиротам предоставлено 19 жилых помещений. За истекший период 2018 года предоставлено 10 жилых помещений детям-сиротам (планируется для предоставления еще 13 жилых помещений, всего 23 жилых помещения будет предоставлено до конца 2018 года). Коррупционные риски, которые могут возникать при оказании данной услуги, отсутствуют.

 -Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, признание молодых семей участницами подпрограммы, выдача свидетельств молодым семьям-участницам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы. Данные услуги осуществляются в соответствии с соглашениями, заключенными администрацией Дмитровского муниципального района с Министерством строительного комплекса М.О., регламентированы Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, утвержденными Постановлением Правительства М.О.

 В 2017 году обеспечены жилыми помещениями 12 молодых семей, проживающих в городском поселении Дмитров и в сельских поселениях Дмитровского муниципального района Московской области путем предоставления жилищной субсидии на приобретение жилых помещений.

 За истекший период 2018 года обеспечены жилыми помещениями 12 молодых семей Дмитровского муниципального района Московской области путем предоставления жилищной субсидии на приобретение жилых помещений в собственность в соответствии с заключенными договорами купли-продажи. В октябре 2018 года планируется перечислить социальную выплату еще 2 семьям, всего 14 молодых семей улучшат свои жилищные условия до конца 2018 года. Молодые семьи подают документы через МФЦ. Сводные списки молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты утверждаются Государственным заказчиком - Министерством строительного комплекса М.О. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения сводных списков молодых семей, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия. Подбор и приобретение жилого помещения осуществляется членами молодой семьи самостоятельно. Информирование молодых семей о внесении изменений в Правила подпрограммы осуществляется путем публикации материалов в газете «Дмитровский Вестник». Коррупционные риски, которые могут возникать при оказании данной услуги, отсутствуют.

 - Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма. На основании заявления гражданина, состоящего на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляются сведения о номере очередника в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях. Данная информация предоставляется посредством МФЦ, на основании списков граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, размещенных на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района. Коррупционные риски, которые могут возникать при оказании данной услуги, отсутствуют.

 -Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений. Выдача справок осуществляется по заявлению гражданина на основании существующих данных. Заявление подается через МФЦ или РГПУ. В 2017 году поступило 558 заявлений, выдано 552 справок, отказано в предоставлении справок в 6 случаях по причине обращения за такой справкой ненадлежащих лиц. За истекший период 2018 года поступило 586 заявлений, выдано 567 справок, отказано в предоставлении справок в 8 случаях по этой же причине. Коррупционные риски, которые могут возникать при оказании данной услуги, отсутствуют.

  **-**Обмен жилых помещений муниципального жилищного фонда. В соответствии со ст.72 ЖК РФ граждане имеют право на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма. На основании личных заявлений граждан, на основе добровольного волеизъявления, в 2017 году осуществлено 8 обменов, за истекший период 2018 года 2 обмена муниципальной площади между гражданами, проживающими в жилых помещениях, занимаемых по договорам социального найма. Коррупционные риски, которые могут возникать при оказании данной услуги, отсутствуют.

 -Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда. Количество приватизированных жилых помещений в Дмитровском муниципальном районе Московской области в 2017 году - 286 (307 обращений, 21 отказ). Количество приватизированных жилых помещений в Дмитровском муниципальном районе Московской области за истекший период 2018 года - 120 (132 обращения, 29 отказов). Отказы происходили по причине отсутствия указанных жилых помещений в реестре муниципальной собственности или отсутствии подтверждения участия (неучастия) граждан в приватизации из других регионов. Коррупционные риски, которые могут возникать при оказании данной услуги, отсутствуют.

 -Заключение договоров социального найма на жилые помещения с нанимателями, проживающими на законном основании в жилом помещении и до настоящего времени не заключившими договора социального найма, внесение изменений в договор социального найма в связи с изменением нанимателя жилого помещения/состава семьи.

 В 2017 году принято 314 заявлений от граждан, заключено 286 договоров социального найма на ранее предоставленные жилые помещения, отказано в 18 случаях (причина - задолженность за оказанные коммунальные услуги). За истекший период 2018 года поступило 218 заявлений, заключено 206 договоров социального найма, отказано в 19 случаях по такой же причине. Коррупционные риски, которые могут возникать при оказании данной услуги, отсутствуют.

 - Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам специализированного найма. Заявления граждан, с целью постановки их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам специализированного найма, рассматриваются на общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Дмитровского муниципального района при наличии ходатайства работодателя, решения принимаются большинством голосов, проекты решений выносятся на рассмотрение Главы района.

 На учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам специализированного найма, в 2017 году состояли 128 граждан. В 2018 году на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам специализированного найма, в настоящее время состоит 91 гражданин. Коррупционные риски, которые могут возникать при оказании данной услуги, отсутствуют.

 -Предоставление жилых помещений на условиях найма специализированного, коммерческого жилищного фонда. По договорам служебного найма жилых помещений в 2017 году предоставлено 53 жилых помещения, 7 по договорам маневренного фонда, 23 по договорам найма жилого помещения в общежитии. За истекший период 2018 года по договорам служебного найма жилых помещений предоставлено 20 ж/п, по договорам маневренного найма предоставлено 3 ж/п, по договорам коммерческого найма предоставлено 2 ж/п, по договорам найма жилого помещения в общежитии предоставлено 19 ж/п. Переселены граждане, проживающие в 26 помещениях аварийного фонда (ул.Большая, д.34, д.36, ул.Оборонная, д.2в, 2г, 2д) в дом-новостройку на ул.Сиреневая, д.1, из них 15 жилых помещений предоставлены по договору социального найма, 11 переданы гражданам в собственность. Коррупционные риски, которые могут возникать при оказании данной услуги, отсутствуют.

 - Исключение жилого помещения из числа служебных и предоставление по договору социального найма. Данные заявления рассматриваются на общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Дмитровского муниципального района при наличии ходатайства работодателя, решения принимаются большинством голосов, проекты решений выносятся на рассмотрение Главы района. Коррупционные риски, которые могут возникать при оказании данной услуги, отсутствуют.

 -Решение/отказ от преимущественного права покупки (приобретения) комнат в коммунальных квартирах. Данные заявления рассматриваются на общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Дмитровского муниципального района, решения принимаются большинством голосов, проекты решений выносятся на рассмотрение Главы района. Коррупционные риски, которые могут возникать при оказании данной услуги, отсутствуют.

 -Реализация подпрограммы "Обеспечение жильем многодетных семей, имеющих семь и более детей" государственной программы МО «Жилище» на 2017-2027 годы. В 2018 году выдано одно свидетельство о предоставлении жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома многодетной семье, имеющей семь и более детей. В настоящее время семья приобрела два жилых помещения в собственность с использованием средств социальной выплаты.

 Данная услуга осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным администрацией Дмитровского муниципального района с Министерством строительного комплекса М.О., регламентирована Правилами, утвержденными Постановлением Правительства М.О.

 Сводные списки многодетных семей, имеющих семь и более детей утверждаются Министерством строительного комплекса М.О. Предельная стоимость 1 кв.м общей площади жилого помещения утверждается Комитетом по ценам и тарифам М.О. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения сводных списков по М.О., указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия. Подбор и приобретение жилого помещения осуществляется членами многодетной семьи самостоятельно. Коррупционные риски, которые могут возникать при реализации подпрограммы, отсутствуют.

 -Реализация подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

 В 2017 году трое вынужденных переселенцев приобрели жилые помещения в собственность, с использованием средств социальной выплаты. За истекший период 2018 года трое вынужденных переселенцев и одна семья, прибывшая из районов Крайнего Севера, приобрели жилые помещения в собственность, с использованием средств социальной выплаты.

 Утверждение списка претендентов на получение социальной выплаты, расчет размера социальной выплаты и выдача свидетельств осуществляется Государственным заказчиком - Министерством строительного комплекса М.О. Подбор и приобретение жилого помещения осуществляется гражданами самостоятельно. Коррупционные риски, которые могут возникать при реализации подпрограммы, отсутствуют.

 Платные услуги Филиалом не оказываются.

 В.П. Лозовский : Были жалобы со стороны населения признанного малоимущими о не постановке на очередь?

 М.В. Трофимова: Да, имеется жалоба в одном случае.

В.П. Лозовский: Как Вы взаимодействуете с комиссией администрации района по «учету и распределению жилья»?

М.В. Трофимова: Готовим на комиссию документы, подготавливаем постановления и решения.

В.П. Лозовский: С какого года очередники стоят в общей очереди на жилье?

Ответ: С 1979 г., а по Яхроме с 1976г.

В.П. Лозовский: Какое количество жилых помещений в год выделяется

льготным категориям населения?

Ответ: В среднем, порядка 200-т.

РЕШИЛИ:

Принять доклад к сведению комиссии.

 5. СЛУШАЛИ:

 Доклад по вопросу № 5 повестки председателя КУМИ Дмитровского муниципального района Г.В. Куракиной, которая в своем докладе сообщила, что Комитет по управлению муниципальным имуществом Дмитровского муниципального района Московской области исполняет полномочия в сфере земельно-имущественных отношений на основании «Положения о деятельности Комитета» и Закона Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области». Согласно штатной численности в Комитете работает 31 человек, из которых 13 человек сотрудники отдела по распоряжению земельными участками и 6 человек – сотрудники отдела по формированию имущества. В соответствии с Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» Правительство Московской области или уполномоченные им центральные исполнительные органы государственной власти Московской области осуществляют полномочия органов местного самоуправления городских поселений по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, принятию решения об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на территории сельского поселения, расположенного в границах муниципального района, на другой вид такого использования, переводу земель, находящихся в частной собственности, из одной категории в другую (п.2 ст.2).

 В целях реализации указанного закона при Правительстве Московской области создана Межведомственная комиссия по вопросам земельно-имущественных отношений Московской области (МВК). Межведомственная комиссия по вопросам земельно-имущественных отношений — структура, которая обеспечивает взаимодействие различных органов власти, занимающихся вопросами земельных участков в Московской области. Рассмотрение вопросов межведомственной комиссией происходит по поручению следующих должностных лиц по Московской области, а именно губернатора, вице-губернатора — Председателя Правительства, а также его заместителя, который несет ответственность за решение земельно-имущественных вопросов. Кроме того, принимаются во внимание и рассматриваются обращения центральных исполнительных органов федеральной власти области, которые уполномочены рассматривать вопросы, определенные в пункте под номером 6 текущего Положения. Также рассматриваются обращения органов местного управления муниципальных формирований Московской области. Состав межведомственной комиссии, занимающейся вопросами земельно-имущественных отношений, утверждается Правительством области.

 Таким образом, с момента вступления в законную силу Закона Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» (1 января 2015 года), у органов местного самоуправления отсутствует возможность самостоятельного принятия решения по вопросу распоряжения земельными участками без согласования с МВК.

 Приватизация объектов муниципальной собственности Дмитровского муниципального района Московской области проводится в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», а также в соответствии с Порядком приватизации муниципального имущества Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 28.02.2003 № 206/36 (в редакции от 21.11.2016 № 183/23) и на основании прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Дмитровского муниципального района Московской области на 2016-2018 годы, утвержденного решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 25.02.2016 № 90/10.

 Деятельность органов местного самоуправления по приватизации муниципального имущества сводится к подготовке необходимых документов (технической документации, документов, подтверждающих государственную регистрации права собственности, отчета об оценке рыночной стоимости (подготовленного независимым оценщиком, победившим в конкурсе (торгах) на право на изготовления оценки в соответствии с требованиями 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), все необходимые документы для проведения процедуры торгов (аукционов).

 Все данные по объекту заносятся в «Единую информационную систему в сфере управления государственным и муниципальным имуществом Московской области (ЕИСУГИ)» и «Единую автоматизированную систему управления закупками Московской области» (ЕАСУЗ АРИП)» на основании соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур, заключенного между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Муниципальным образованием Дмитровский муниципальный район Московской области и учитывая письмо Комитета по конкурентной политике Московской области от 13.05.2016 г. № 28Исх-1605/16.

 ГКУ МО «Региональный центр торгов» назначает дату проведения торгов в электронном виде, принимает заявки на участие в торгах, готовит, организовывает и проводит электронные торги по продаже муниципального имущества.

 Администрацией Дмитровского муниципального района утверждены регламенты по оказанию государственных и муниципальных услуг. Комитет осуществляет полномочия по оказанию услуг по 21 регламенту: 10 регламентов – гос.услуги, 11 регламентов - муниципальные услуги, путем подачи заявлений гражданами и юридическими лицами через электронный портал РПГУ или МАУ МФЦ «Дмитровский», исключая личный контакт с заявителем.

 Е.В. Кичкина: Предполагает ли регламент услуг обращение к Вам физического лица лично с заявлением по земельному участку?

 Ответ: Непосредственно в КУМИ нет, но через МФЦ ( в основном для возрастных категорий граждан) предоставляется данная услуга.

 РЕШИЛИ:

 Принять доклад к сведению, председателю КУМИ рекомендовать прохождение обучения сотрудников комитета по антикоррупционной программе.

 6.СЛУШАЛИ:

 Доклад по вопросу №7 председателя Контрольно-счетной палаты Дмитровского муниципального района МО С.Ю. Тарасовой (текст выступления прилагается )

 РЕШИЛИ:

 Принять доклад к сведению комиссии.

 Председательствующий В.П. Лозовский

 Секретарь комиссии В.И. Костерев